

07.04.2025

№ ПЛЕХ25-12-01/0004

ПРИКАЗ

_____ 2025 г.

№ _____

г. Москва

**Об утверждении Положения
о внедрении реферальной программы
«Приведи друга» в ООО «ЕВРАЗ»**

В целях расширения инструментов привлечения кандидатов на вакансии, обеспечения производственного процесса кадровыми ресурсами и мотивации работников Общества, содействующих решению вопросов комплектования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа (далее – Приказ) Положение о внедрении реферальной программы «Приведи друга» в ООО «ЕВРАЗ» в новой редакции согласно приложению к Приказу (далее – Программа). Действие Положения распространяется на участников Программы с 31.07.2024 г.
2. В целях управления процессом рекомендательного рекрутмента внедрить Положение в ООО «ЕВРАЗ» и на предприятиях, в отношении которых ООО «ЕВРАЗ» осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа: АО «ЕВРАЗ ЗСМК», АО «ЕВРАЗ НТМК», АО «ЕВРАЗ КГОК», АО «ЕВРАЗ Ванадий Тула», ООО «23Элемент», ООО «ЕВРАЗ ТК», ООО «ЕВРАЗ Маркет», ООО «Аллегро», ООО «Центр Сервисных Решений», ООО «ЕвразЭнергоТранс», ООО «Металлэнергофинанс», ООО «ЕВРАЗТехника», ООО «ЕВРАЗТехника ИС», ООО «ЕвразИнжиниринг» (далее – управляемые предприятия), а также предприятий, входящих в группу лиц ООО «ЕВРАЗ» (далее именуемые Общество).
3. Рекомендовать Генеральным директорам/УД предприятий, входящих в группу лиц ООО «ЕВРАЗ», принять Положение без адаптации.
4. Директорам по персоналу организовать ознакомление работников при необходимости и по мере возникновения потребности.
5. Сделать информацию публичной на портале для чтения для всех работников.
6. Дирекции по внутренним и внешним коммуникациям и соответствующим подразделениям

07.04.2025 № ПЛЕХ25-12-01/0004



по коммуникациям Предприятий ЕВРАЗ обеспечить информационное сопровождение внедрения Положения и дальнейшую коммуникационную поддержку.

7. Считать утратившими силу приказ от 31.07.2024 г. № ПЛЕХ24-12-01/0002 Об утверждении Положения о внедрении реферальной программы «Приведи друга» в ООО «ЕВРАЗ».

8. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Приложение: На 6 л.

Вице-президент по персоналу

Е.Ю. Самсонова

Исп. Мирсаитова Ф.Р.

Документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат A6AA3E0A4192659A7D8B9FCE497606AC890068AC
Владелец Самсонова Елена Юрьевна
Действителен с 30.07.2024 по 30.07.2025

07.04.2025 № ПЛЕХ25-12-01/0004

Положение
о внедрении реферальной программы «Приведи друга» в ООО «ЕВРАЗ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью расширения инструментов привлечения кандидатов на вакансии, обеспечения производственного процесса кадровыми ресурсами и мотивации работников ООО «ЕВРАЗ» (далее — Общество, Организатор) и Предприятий ЕВРАЗа, содействующих решению вопросов комплектования.
- 1.2. Программа «Приведи друга» является стимулирующим мероприятием.
- 1.3. Программа направлена на привлечение новых кандидатов и популяризацию бренда работодателя.
- 1.4. Настоящее Положение действует до 31.12.2025 г., с возможностью дальнейшей пролонгации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Для целей Положения используются следующие термины и определения: [Единый тезаурус \(гlossарий\) терминов и определений](#)

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Участником Программы может стать любой работник, состоящий в трудовых отношениях с Обществом. Исключение составляют работники дирекций \ подразделений по работе с персоналом, а также работники, участвующие в процессе поиска, подбора, оценки, обучения, мотивации, кадрового оформления персонала.
- 3.2. Положение распространяет свое действие на все вакантные должности в Обществе.
- 3.3. Количество рекомендованных Кандидатов одним Рекомендателем не ограничено.
- 3.4. В случае, если одного Кандидата рекомендовали несколько Рекомендателей на одну вакансию, право на выплату премии возникнет у Рекомендателя, который первым зафиксировал свою рекомендацию на сайте job.evraz.com, при соблюдении всех условий данного Положения.
- 3.5. В случае, если одного Кандидата рекомендовали несколько Рекомендателей на разные вакансии, право на выплату премии возникнет у Рекомендателя, зафиксировавшего свою рекомендацию на вакансию на сайте job.evraz.com, на которую был трудоустроен Кандидат (Привлеченное лицо).

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

4.1. Рекомендателю необходимо:

4.1.1. Состоять в трудовых отношениях с Обществом в списочном составе на дату рекомендации Кандидата и на дату наступления права на выплату премии за Привлеченное лицо.

4.1.2. Зафиксировать рекомендацию на сайте job.evraz.com.

4.1.3. Проинформировать рекомендуемого Кандидата о необходимости подтвердить рекомендацию на вакансию на сайте job.evraz.com.

4.1.4. После соблюдения всех условий Положения направить заявку на выплату премии, используя предзаполненную форму на сайте job.evraz.com посредством выбора опции «Направить заявку» с дальнейшей интеграцией её в СУЗ и/или направлением заявки на почту специалистов, ответственных за сопровождение реферальной Программы.

4.2. Кандидату необходимо:

4.2.1. Не состоять в трудовых отношениях с Обществом и/или с любым управляемым предприятием и/или с любым предприятием ЕВРАЗ на дату получения рекомендации.

4.2.2. Изучить рекомендованную вакансию на сайте job.evraz.com, подтвердить согласие на обработку персональных данных, при необходимости дополнить информацию о себе (должность, профессия, образование) прикрепить резюме или документ, подтверждающий необходимый опыт/квалификацию.

4.2.3. Успешно пройти все этапы отбора и заключить трудовой договор с Обществом.

4.3. Привлеченному лицу необходимо:

4.3.1. Быть трудоустроенным в Обществе не менее 90 календарных дней с даты заключения трудового договора в рамках Программы.

4.3.2. Отработать весь период до даты наступления права на выплату премии Рекомендателю.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

5.1. Размер премии Рекомендателю составит **35 300** рублей при условии продолжения трудовых отношений Рекомендателя и Привлеченного лица с Обществом на дату наступления права на выплату премии. Работодатель в соответствии со статьей 226 НК РФ с суммы премии по Программе исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет НДФЛ по налоговой ставке, установленной статьей 224 НК РФ.

5.2. Право на выплату премии Рекомендателю наступает по истечении 90 календарных дней, с даты заключения трудового договора Привлеченного лица, при условии наличия трудовых отношений у Рекомендателя и Привлеченного лица с Обществом на дату наступления права на выплату. При соблюдении данных условий Рекомендатель получит уведомление по СМС



и/или электронной почте о необходимости направить заявку на выплату премии в личном кабинете на сайте job.evraz.com.

5.3. Начисление премии осуществляется на основании распоряжения Директора по персоналу соответствующего предприятия / Директора по подбору и адаптации персонала для УК (Приложение 1 к настоящему Положению) или лица его замещающего, действующего на основании доверенности, по истечении 90 календарных дней с даты заключения трудового договора с Привлеченным лицом.

5.4. Перечисление единовременной выплаты работнику производится в дату полного расчета за отчетный месяц – 14 числа месяца, следующего за месяцем начисления.

5.5. Выплата премии производится путем перечисления на личный карт-счёт работника (Рекомендателя) в сроки, предусмотренные для перечисления заработной платы. Начисление выплаты производится видом оплаты 1535.

5.6. Учет выплат для целей налогообложения производится в соответствии с действующими законодательством, а также Корпоративными учетными принципами по расчетам с персоналом, утвержденными Приказом Президента.

5.7. Право на получение премии не может быть уступлено другому лицу.

5.8. Рекомендация не принимается, Кандидат не фиксируется на сайте job.evraz.com и у Рекомендателя не возникает права на выплату премии, в случаях:

- Если Кандидат зафиксирован в системе подбора кандидатов (HRM система) и с ним осуществлялось взаимодействие на протяжении 60 и менее календарных дней от даты формирования рекомендации на Кандидата. В этом случае при попытке формирования рекомендации на сайте job.evraz.com у Рекомендателя появляется окно с соответствующей записью;
- Если Кандидат зафиксирован в системе подбора кандидатов (HRM система) со статусом «Отказ» 30 и менее календарных дней от даты формирования рекомендации на Кандидата. В этом случае при попытке формирования рекомендации на сайте job.evraz.com у Рекомендателя появляется окно с соответствующей записью;
- Если Кандидат зафиксирован в системе подбора кандидатов (HRM система) со статусом «Вышел на работу» 180 и менее календарных дней от даты формирования рекомендации на Кандидата. В этом случае при попытке формирования рекомендации на сайте job.evraz.com у Рекомендателя появляется окно с соответствующей записью.

5.9. Выплата премии за одно и тоже Привлеченное лицо разным Рекомендателям невозможна.

5.10. Не предусмотрена повторная выплата премии Рекомендателю за Привлеченное лицо, за рекомендацию которого ему ранее было выплачена премия.

5.11. Не предусмотрена выплата премии если Привлечённое лицо трудоустраивается в качестве непосредственного подчиненного Рекомендателя, исключения составляют мастера.

6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦСР, СПЕЦИАЛИСТОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕФЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И РАБОТНИКОВ, В ФУНКЦИОНАЛ КОТОРЫХ ВХОДЯТ ОБЯЗАННОСТИ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА:

6.1. Работник ЦСР и специалист, ответственный за сопровождение реферальной программы «Приведи друга», должен:

6.1.1. После получения заявки Рекомендателя через СУЗ или по электронной почте зафиксировать информацию о выплате в соответствующих системах (ИС SAP HCM).

6.1.2. После 20 числа каждого месяца, на основании полученных заявок, формировать проект группового ОРД на выплату премии и направлять его на согласование в СЭД. Обязательные участники маршрута согласования ОРД являются руководители служб подбора персонала соответствующих предприятий Общества.

6.1.3. Производить начисление премии в соответствующих система (ИС SAP HCM) на основании согласованного ОРД при начислении заработной платы за отчетный месяц.

6.2. Работник, в функционал которого входят обязанности по подбору персонала, должен:

6.2.1. Своевременно и корректно вносить информацию о датах трудоустройства Рекомендованных кандидатов в соответствующую HRM систему, с целью своевременного и корректного формирования автоматических заявок на выплату премии Рекомендателю.

6.2.2. Оказывать необходимую консультационную поддержку участникам Программы, в том числе при работе с сайтом job.evraz.com.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. На работников ЦСР и специалистов, ответственных за сопровождение реферальной программы «Приведи друга», возлагается ответственность за формирование проекта ОРД и начисление премии.

7.2. На работников, в функционал которых входят обязанности по подбору персонала, возлагается ответственность за своевременное и корректное внесение информации о датах трудоустройства рекомендованных Кандидатов (Привлеченных лиц) в соответствующую HRM систему.

7.3. Рекомендатель ответственен за ознакомление с информацией об Условиях Программы, порядке выплаты премии и потенциальных рисках при попытках фальсифицировать информацию.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__

№ ___ / ___

**О начислении премии участникам
реферальной Программы
«Приведи друга» в ООО «ЕВРАЗ»**

В соответствии с Положением «О внедрении реферальной программы «Приведи друга» в ООО «ЕВРАЗ», утвержденным Приказом от _____ г. № _____,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Произвести начисление премии за _____ 20__ г. следующим работникам — участникам Программы:

№ п/п	Код подр.	Ф.И.О.	Наименование должности, подразделения	Таб.№	Сумма премии по в/о 1535 (выплата по Положению Приведи друга), руб.
1.					
2.					
Итого:					

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор по персоналу/подбору и адаптации персонала

И.О.Фамилия